UNIVERSIDAD DEL ZULIA
Secretaría
Dirección Docente
Unidad de Apoyo Técnico

Web del Estudiante

Rectorado nuevo • Piso 2 • Av 16 (Goajira) con calle 67 • Maracaibo - Edo. Zulia • Venezuela

wde.secretarialuz.org

Planilla Trámites Múltiples

Reciben solicitudes únicamente los jueves, en horario de 9 am a 11 am

Datos Personales

Documento de Identidad — Cédula: V ☐ E ☐ N° ____ Nombres y apellidos ____

Correo Electrónico ____ Teléfono ____

Información Académica

Facultad ____ Escuela ____ Año de Ingreso ____

Planilla de Trámites Múltiples

- ☐ Prestamo de Documentos
- ☐ Constancia de Estudios y Buena Conducta (Uso Nacional)
- ☐ Constancia de Estudios y Buena Conducta (Uso Exterior)
- ☐ Notas Certificadas (Uso Nacional)
- ☐ Notas Certificadas (Uso Exterior)
- ☐ Diploma de Honor (Cantidad) _____

Nota Importante

- Debe imprimir dos ejemplares de este planilla y consignar en el lugar y horario establecido
- Debe llevar impresa la transferencia del pago como comprobante
- Los documentos solicitados y no retirados dentro del mes siguiente a la fecha estimada para la entrega, serán destruidos a excepcion del titulo de bachiller que será devuelto al archivo
- **Los casos de Préstamo de título de bachiller debe anexar copia de cédula de identidad, indicar fecha de consignación**

Comprobante - Planilla Trámites Múltiples (Para uso de Secretaría)

Documento de Identidad — Cédula: V ☐ E ☐ N° ____ Nombre y apellido ____

Fecha solicitud (Día Mes Año) ____ Fecha entrega de documentos (Día Mes Año) ____ Sello ____ Funcionaro que recibe

Este documento es válido con firma y sello del Departamento de Control de Estudio de la Universidad del Zulia