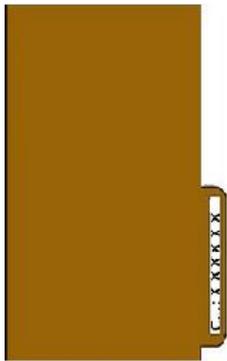
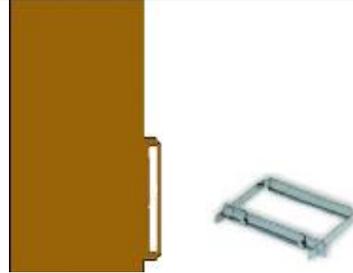
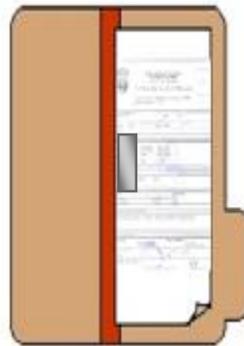


**REQUISITOS Y MODELO PARA LA ENTREGA DE LOS RECAUDOS**

- 1.- Una carpeta Marrón TIPO OFICIO
- 2.- Un gancho metálico
- 3.- Copia de la Planilla de los Datos Personales (solo los estudiantes Nuevo Ingreso )
- 4.- Constancia de Inscripción
- 5.- Copia de la Cédula de Identidad
- 6.- Solvencia de la Biblioteca (NO los nuevos ingresos)
- 7.- Recibo de pago (VOUCHER) de Inscripción
- 8.- Recibo de pago del Macur ( NO LOS NUEVOS INGRESOS)



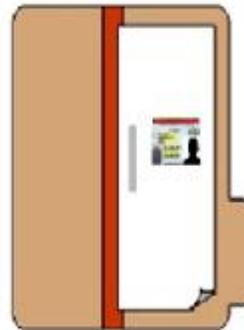
Numero de la Cedula de Identidad En la pestaña



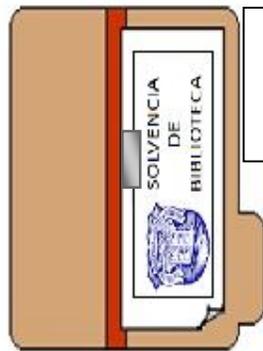
1º hoja Planilla de datos personales para los nuevos ingresos (fijado con el gancho)



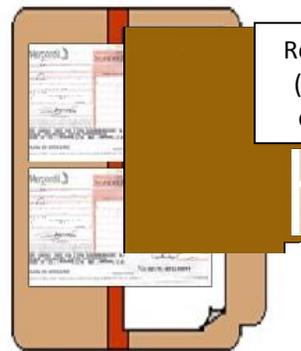
1º hoja Planilla de inscripción (para los nuevos ingresos es la 2º hoja) (fijado con el gancho)



2º hoja Copia de la cedula de identidad (para los nuevos ingresos es 3 hoja) (fijada con el gancho)



3º hoja Solvencia de la biblioteca (fijada con el gancho)



Recibos de Pagos (NO van fijados con el gancho)